

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2019 № 125-ра

п. Хомутовка

О графике выездных приемов должностными лицами Администрации Хомутовского района в июле 2019 года

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования работы с обращениями граждан, принятия необходимых мер по защите их прав и законных интересов, оперативного рассмотрения обращений, заявлений и предложений:

1. Утвердить график выездных приемов граждан должностными лицами Администрации Хомутовского района в июле 2019 года (приложение).

2. Разместить график выездных приемов граждан должностными лицами Администрации Хомутовского района в июле 2019 года на официальном сайте муниципального образования «Хомутовский район» Курской области в сети «Интернет».

3. Рекомендовать Главам Гламаздинского, Романовского, Сальновского, Сквородневского, Петровского сельсоветов довести до сведения жителей населенных пунктов график проведения выездных приемов, организовать предварительную запись и подготовить место для проведения приема.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Хомутовского района Нестерову Г.И.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хомутовского района

Ю.В. Хрулёв

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Хомутовского района
от 10.07.2019 № 125-ра

ГРАФИК
выездных приемов граждан должностными лицами
Администрации Хомутовского района в июле 2019 года

№ п/п	Наименование муниципального образования и населенных пунктов	Дата приема	Время приема	Фамилия, имя, отчество и занимаемая должность руководителя, ведущего прием
1.	Гламаздинский сельсовет с. Гламаздино	23.07.2019	10.00	Журбенко Г.В., заместитель Главы Администрации Хомутовского района
2.	Романовский сельсовет с. Романово	24.07.2019	12.00	Баев Владимир Александрович, заместитель Главы Администрации Хомутовского района
3.	Сальновский сельсовет с. Сальное	25.07.2019	10.00	Сережечкин Ф.Д., заместитель Главы Администрации Хомутовского района
4.	Сковородневский сельсовет с. Сковороднево	30.07.2019	10.00	Журбенко Г.В., заместитель Главы Администрации Хомутовского района
5.	Петровский сельсовет с. Поды	31.07.2019	11.00	Баев Владимир Александрович, заместитель Главы Администрации Хомутовского района

_____ (место для проставления условного знака «Н»)

Ответственный за подготовку и _____

качество проекта документа: (место для проставления номера позиции классификации акта)

Управляющий делами Администрации

Хомутовского района Г.И. Нестерова _____ 10.07.2019
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

руководитель подразделения _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Согласовано:

Дата	Должность	Фамилия	Подпись
10.07.2019	Помощник Главы Администрации района	М.В.Виткова	

Разослать:

1. Управляющий делами – 2 экз.
2. Отдел кадровой работы – 1 экз.
3. МО – 5 экз.
4. Должностные лица – 3 экз.
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Автор документа: должность _____ гл.специалист-эксперт отдела кадровой работы

Козлова Ю.А. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Имя файла: _____ Дата: 10.07.2019 Телефон 2-16-38
(для подлежащих опубликованию правовых актов)

Размножено: _____ экз. на _____ листах(_____ экз. на _____ листах) и сдано в
для отправки _____

(дата, подпись)